



SECRETARÍA
DE CULTURA



Área de
Atención
Ciudadana

Folio: _____

Clave de formato: _____

SCPEP_AEA_1

NOMBRE DEL SERVICIO:

APOYO DE ELENOS ARTÍSTICOS, LOGÍSTICA Y EQUIPAMIENTO PARA EVENTOS CULTURALES

Ciudad de México, a _____

de _____

de _____

Secretario de Cultura _____

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo, con relación al 311 del Código Penal, ambos del Distrito Federal.

Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales

"Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales "Sistema de Datos Personales del Catálogo de Artistas y Prestadores de servicios de la Coordinación de Producción en Espacios Públicos", el cual tiene su fundamento en Ley Orgánica de la Administración Pública del Gobierno del Distrito Federal, Ley de Fomento Cultural del Distrito Federal, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales Para el Distrito Federal, Ley de Archivos del Distrito Federal, Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, Manual Administrativo de la Secretaría de Cultura, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública del Distrito Federal, Lineamientos Para la Protección de Datos Personales en el Distrito Federal cuya finalidad es Recabar datos de los artistas, para la elaboración de contratos por servicios de espectáculos culturales; con el fin de disponer de un instrumento de información sistematizada adecuado que facilite la programación cultural y la conformación del catálogo del elenco artístico a cargo de la Secretaría de Cultura. y Podrán ser transmitidos a Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, para la investigación de quejas y denuncias por presuntas violaciones a los derechos humanos; Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, para la sustanciación de recursos de revisión y revocación, denuncias y el procedimiento para determinar el probable incumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal; Auditoría Superior de la Ciudad de México, para el ejercicio de sus funciones de Fiscalización; Contraloría General de la Ciudad de México, Para la realización de auditorías o realización de investigaciones por presuntas faltas administrativas, Órganos Jurisdiccionales Locales y Federales y Órganos Internos De Control, para la sustanciación de los procesos jurisdiccionales tramitados ante ellos Además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
Los datos marcados con un asterisco (*) son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite, elaboración de Contrato y/o Convenio.
Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.
El responsable del Sistema de datos personales es: _____, y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es Av. de la Paz 26, planta baja, Chimalistac, Álvaro Obregón, México 01070. El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 5636-4636; correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx o www.infodf.org.mx"

DATOS DEL INTERESADO (PERSONA FISICA)

*Los datos de este bloque son obligatorios.

Nombre (s) _____

Apellido Paterno _____

Apellido Materno _____

Identificación _____

Teléfono fijo _____

(Credencial para votar, Pasaporte, Licencia de conducir).

Correo electrónico _____

Teléfono celular _____

DATOS DEL INTERESADO (PERSONA MORAL)

* Los datos con asterisco en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social* _____

Acta Constitutiva o Póliza

Número o Folio del Acta o Póliza _____

Fecha de otorgamiento _____

Nombre del Notario o Corredor Público _____

Número de Notaría o Correduría _____

Entidad Federativa _____

Datos del Evento

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Fecha y hora de realización: _____

Calle _____

No. Exterior _____

No. Interior _____

Colonia _____

Delegación _____

C.P. _____

Entre calles 1.- _____

2.- _____

Descripción del evento: _____

En caso de requerir más espacio, puede anexar una hoja con los datos adicionales.

TIPO DE SOLICITUD (MARCAR APOYO REQUERIDO)

*Los datos de este bloque son obligatorios y deberán ser llenados según los requerimientos de la programación artística cultural y los conceptos para apoyos logísticos y equipamiento (ver anexo SCPEP_AEA_ANEXO).

Programación artística cultural: _____

Género solicitado:

Marcar con una "X".

Bel canto _____

Ranchero _____

Son Huasteco _____

Payaso _____

Música Versátil _____

Locutor _____

Son Veracruzano _____

Programación de apoyos logísticos y equipamiento:

Descripción:

En caso de requerir más espacio, puede anexas una hoja con los datos adicionales.

Especificaciones de montaje:

En caso de requerir más espacio, puede anexas una hoja con los datos adicionales.

REQUISITOS

- 1. Formato SCPEP_AEA_1 debidamente requisitado y firmado.
- 3. En caso de elencos artísticos: Contar con el requerimientos según el elenco (ver anexo SCPEP_AEA_ANEXO).

2. En caso de solicitud de equipamiento anexar los siguientes permisos: Autorización de utilización del espacio por la autoridad competente y Permiso de autorización de protección civil.

FUNDAMENTO JURÍDICO

Reglamento Interno de la Administración Pública del Distrito Federal Art. 97-I, Fracción V y VIII.

Costo: Artículo, fracción, inciso, subinciso

Aviso por el cual se dan a conocer las Claves, Conceptos, Unidades de Medida y Cuotas que se aplicarán durante la vigencia de las "Reglas para la Autorización, Control y Manejo de Ingresos de Aplicación Automática" en los Centros Generadores de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México, "Coordinación de Producción en Espacios Públicos.

Servicio a obtener

Apoyo de elencos artísticos, logística y equipamiento para eventos culturales

Tiempo de respuesta

10 días hábiles

Vigencia del documento a obtener

No aplica

Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta

No aplica

Observaciones

*El evento deberá ser sin fines lucrativos, ni políticos y abierto al público general.
 *La presentación de la solicitud no garantiza el apoyo para el evento, la Coordinación de Producción en Espacios Públicos, evaluará el proyecto, con base en la Ley de Fomento Cultural del Distrito Federal, así como al Programa de Fomento y Desarrollo Cultural que de ella emana.
 *En caso de brindar apoyo de logística y equipamiento, una vez que sea aprobada la solicitud se le indicará al Ciudadano el número de cuenta y el banco en el que deberá realizar el pago. Durante el desarrollo del evento se encontrará personal de la Secretaría de Cultura.
 *Para consultar los conceptos para el apoyo logístico y equipamiento así como los requisitos técnicos de los elencos, ver el anexo SCPEP_AEA_ANEXO.

INTERESADO

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL SERVICIO APOYO DE ELENOS ARTÍSTICOS, LOGÍSTICA Y EQUIPAMIENTO PARA EVENTOS CULTURALES, DE FECHA ____ DE ____ DE ____.

El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.

Recibió (para ser llenado por la autoridad)

Área	
Nombre	
Cargo	
Firma	

Sello de recepción

[Empty box for reception stamp]



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorruptcion.df.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>