



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



CONSEJERÍA JURÍDICA Y
DE SERVICIOS
LEGALES



Área de
Atención
Ciudadana

Folio: _____

Clave de formato: TCEJUR-DGJEL_ETC_1

NOMBRE DEL TRÁMITE:

EXPEDICIÓN DE TESTIMONIO, COPIA CERTIFICADA O COPIA SIMPLE DE INSTRUMENTO NOTARIAL

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____

Titular del Archivo General de Notarías

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 165 fracción I de la Ley del Notariado, con relación al 311 del Código Penal, ambos del Distrito Federal.

Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales PROTOCOLOS DE LOS NOTARIOS PUBLICOS, el cual tiene su fundamento en la Ley del Notariado para el Distrito Federal artículos 236, 237 y 238 Fracciones V, VI, VII, IX, XI, XIV, XIX y 239, cuya finalidad es La secrecía de los datos personales que contienen los protocolos en cada uno de los actos jurídicos que se celebran ante los diversos Notarios de la Ciudad de México, los cuales se custodian de manera definitiva en los acervos del Archivo General de Notarías de la Ciudad de México, así como de los apéndices que soportan la matricidad de cada uno de éstos y podrán ser transmitidos en los supuestos previstos en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Todos los datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite de EXPEDICIÓN DE TESTIMONIO, COPIA CERTIFICADA O COPIA SIMPLE. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. El responsable del Sistema de Datos Personales es la o el _____, Titular de la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales, y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es Candelaria de los Patos s/n, Planta Baja, Colonia Diez de Mayo, Delegación Venustiano Carranza, Ciudad de México, Código Postal 15290, Oficina de Información Pública de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales. El titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono 56 36 46 36; correo electrónico: datospersonales@infodf.org.mx o en la página www.infodf.org.mx.

DATOS DEL INTERESADO (PERSONA FÍSICA)

Nombre (s) _____
 Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____
 Identificación Oficial _____ Número / Folio _____
Credencial del Instituto Nacional Electoral, Pasaporte, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Cédula Profesional

En caso de que el trámite sea solicitado por Notario:

Nombre del Notario _____
 Número _____ Entidad _____
 Autorizado para la gestión del citado instrumento a:

DATOS DEL INTERESADO (PERSONA MORAL)

Denominación _____
Acta Constitutiva o Póliza
 Tipo de Documento _____
 Número o Folio del Acta o Póliza _____ Fecha de otorgamiento _____
 Nombre del Notario o Corredor Público _____
 Número de Notaría o Correduría _____ Entidad Federativa _____

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre (s) _____
 Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____
 Identificación Oficial _____ Número / Folio _____

Documento con el que se acredita la representación			
Número de Escritura, Póliza o Expediente		Fecha de Escritura, Póliza o Expediente	
Nombre del Notario, Corredor Público o Juez			
Entidad Federativa		Número de Notaría, Correduría o Juzgado	

DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO			
Calle		No. Exterior	No. Interior
Colonia		Delegación	
C.P.		Teléfono (no celular)	
Correo electrónico para recibir notificaciones			

MODALIDAD DEL TRÁMITE A REALIZAR			
Marcar con una (X) el trámite solicitado	Expedición de Testimonio en su orden de instrumento notarial		
	Expedición de Testimonio para efectos de inscripción de instrumento notarial		
	Expedición de copia certificada de instrumento notarial		
	Expedición de copia simple de instrumento notarial		

INSTRUMENTO SOLICITADO			
Instrumento número		Fecha de otorgamiento	de de
Nombre del Notario		Notaría número	
Notario suplente		Notario asociado	

CALIFICACIÓN (para llenado de la autoridad)			
Acredita personalidad	Sí	No	
Documento con el que acredita personalidad			
Documento solicitado		De fecha	
Nombre del Notario		Número de Notaría	
Actuando como Suplente o Asociado de la Notaría			
Acervo	Tipo de protocolo	Volumen	Folio
Tipo de autorización	Preventiva	Procede Expedir	Testimonio en su orden
	Definitiva		Testimonio para efectos de inscripción
MONTO DE LOS DERECHOS			Copia certificada
			Copia simple

Notas del calificador:			
Calificador		Firma	
Autoriza		Firma	

REQUISITOS	
Formato debidamente requisitado en original y dos copias simples.	Original del comprobante del pago de derechos correspondientes.
Documentos con los que se acredite interés jurídico, en original o copia certificada, y dos copias simples (ejemplo: Sentencia Judicial).	Original y copia simple identificación oficial vigente (Credencial del Instituto Nacional Electoral, Pasaporte, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Cédula Profesional, en su caso documento migratorio).
Documentos con los que se acredite la personalidad, cuando se actúe a nombre de persona física o moral, original o copia certificada, y dos copias simples (ejemplo: Poder Notarial, Carta Poder ante Dos Testigos y Ratificada, Poder Especial otorgado en Escritura Pública).	

FUNDAMENTO JURÍDICO

Ley de Notariado para el Distrito Federal, artículos 238, fracciones V y VI, 239, 240, 244 y 247.

Ley Orgánica de la Administración Pública de la Ciudad de México, artículo 35 fracción XX

Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, artículo 114, fracción XIV y XV.

Costo	Artículos 214, fracción I, inciso a, b, c y d; y 248, fracción I, inciso a y d; fracción II, inciso a, y fracción V del Código Fiscal de la Ciudad de México.
Documento a obtener	Testimonio de Instrumento Notarial, copia simple, copia certificada
Tiempo de respuesta	13 días hábiles
Vigencia del documento a obtener	Indeterminada
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	No aplica

OBSERVACIONES

* Señalar número y fecha del instrumento notarial, así como número y nombre del Notario ante quien se otorgó.

* No se aceptan cotejos notariales en términos del artículo 160 de la Ley del Notariado para el Distrito Federal.

* En caso de representar a una sucesión, exhibir original o copia certificada y copia simple del documento con el que se acredite que se está en ejercicio del cargo de albacea.

* En caso de ser representante o apoderado legal, deberá exhibir original o copia certificada y copia simple del poder notarial con facultades para actos de administración y/o de dominio o facultades especiales para el trámite de reproducción de instrumento notarial.

* En caso de presentar Carta Poder ante Dos Testigos, deberá ser ratificada ante la Ventanilla Única de la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos, de conformidad con lo dispuesto o en el artículo 2551, fracción II, del Código Civil para la Ciudad de México.

INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE EXPEDICIÓN DE TESTIMONIO, COPIA CERTIFICADA O COPIA SIMPLE DE INSTRUMENTO NOTARIAL, DE FECHA ____ DE ____ DE ____.

El interesado entregará la solicitud en original y dos copias simples y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.

Recibió (para ser llenado por la autoridad)	
Área	_____
Nombre	_____
Cargo	_____
Firma	_____

Sello de recepción

ÁREA DONDE SE GESTIONA

Área de Atención Ciudadana de la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos
Candelaria de los Patos S/n, planta baja, Colonia Diez de Mayo, Delegación Venustiano Carranza
Teléfono 55 22 51 40 Extensiones 109 y 113

QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorruptcion.df.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>