



Nombre del trámite: **SOLICITUD DE REGISTRO DE SERVICIOS EN MATERIA DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL**

Ciudad de México a _____ de _____ de _____

Director(a) General de la Comisión de Filmaciones de la Ciudad de México _____

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo, con relación al 311 del Código Penal, ambos del Distrito Federal.

INFORMACIÓN AL INTERESADO SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

“Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales denominado “Sistema de Datos Personales del Registro de Servicios de la Comisión de Filmaciones de la Ciudad de México (Personas Físicas)”, el cual tiene su fundamento en artículo 19 fracción XIV de la Ley de Filmaciones del Distrito Federal y en el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Filmaciones del Distrito Federal cuya finalidad es que los datos personales recabados en el registro de servicios (personas físicas) son necesarios para el listado de las personas físicas, casas productoras, post productoras, cooperativas, estudios de filmación, sonido y demás servicios creativos y profesionales relacionados con la actividad audiovisual en el Distrito Federal, mismo que sirve como base de datos de estos usuarios de la Comisión de Filmaciones de la Ciudad de México, para garantizar el servicio, mantener un padrón actualizado de los mismos y otorgar asesoría y orientación, y podrán ser transmitidos a la CDHDF, CMHALDF, INFODF, órganos políticos de administración de control y jurisdiccionales; SEFIN, SSP, SEGOB en cumplimiento a los requerimientos que en el ejercicio de sus atribuciones realicen, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.

Los datos personales como son el nombre, nacionalidad y domicilio son obligatorios y se requiere su autorización para difundir datos comerciales tales como correo electrónico, página web y teléfono(s) de contacto, elementos indispensables para los propósitos del Directorio cuyo carácter es por definición público, de promoción de los registrados y consulta de usuarios.

Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. El responsable del Sistema de Datos Personales es la C. María Guadalupe Ochoa Ávila y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es Calle República de Cuba Núm. 41- 43, tercer piso, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México.

El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, al teléfono: 5636-4636; correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx o www.infodf.org.mx.

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL (obligatorio)

Nombre, Razón o Denominación Social: _____

Nacionalidad: _____

Calle: _____ Núm. ext.: _____ Núm. int.: _____

Colonia: _____ Del.: _____ C.P.: _____

Correo electrónico: _____ Tel.: _____ Ext.: _____ Cel.: _____

DATOS QUE APARECERÁN EN EL CATÁLOGO (obligatorio)

Escriba los datos tal y como desea que aparezcan en el Catálogo

Nombre, Razón o Denominación social: _____

Datos del contacto (obligatorio)

Nombre (s) _____ Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____

Domicilio completo

Calle: _____ Núm. ext _____ Núm. int.: _____

Colonia: _____ Del.: _____ C.P.: _____

Correo electrónico: _____ Tel.: _____ Ext.: _____ Cel.: _____

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE (obligatorio)

Descripción:

CURRICULUM VITAE (obligatorio)

Breve descripción:

PROYECTOS MÁS IMPORTANTES

Nombre del proyecto	Año	Director	Premio

De manera opcional puede proporcionar en un USB: demo real y fotografía o logo tratándose de persona física.**Formatos de entrega:****fotografía: JPG, PDF o EPS; 150 dpi como máximo, no mayor a 1 MB.****demo: MP4, .MOV; con un peso máximo de 20 MB****EMPRESAS Y PERSONAS / SELECCIONE SOLO UNA CATEGORÍA**

- | | | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Administración | <input type="checkbox"/> Directores de casting | <input type="checkbox"/> Operadores de cámara submarina |
| <input type="checkbox"/> Agencias aduanales | <input type="checkbox"/> Directores de fotografía | <input type="checkbox"/> Operadores de drones |
| <input type="checkbox"/> Alimentación | <input type="checkbox"/> Diseño de audio | <input type="checkbox"/> Operadores de steadicam |
| <input type="checkbox"/> Animación | <input type="checkbox"/> Doblaje | <input type="checkbox"/> Personal técnico (eléctricos y tramoya) |
| <input type="checkbox"/> Apuntadores | <input type="checkbox"/> Ecónomos | <input type="checkbox"/> Productor |
| <input type="checkbox"/> Aseguradoras | <input type="checkbox"/> Editores | <input type="checkbox"/> Publicidad |
| <input type="checkbox"/> Asistentes de dirección | <input type="checkbox"/> Efectos especiales | <input type="checkbox"/> Relaciones públicas |
| <input type="checkbox"/> Asistentes de fotografía | <input type="checkbox"/> Entrenadores de animales | <input type="checkbox"/> Renta de equipo |
| <input type="checkbox"/> Asistentes de locación | <input type="checkbox"/> Escenógrafos | <input type="checkbox"/> Scouters |
| <input type="checkbox"/> Asistentes de producción | <input type="checkbox"/> Escuelas de cine | <input type="checkbox"/> Storyboard |
| <input type="checkbox"/> Casas de animación y videojuegos | <input type="checkbox"/> Fixer producers | <input type="checkbox"/> Stunts |
| <input type="checkbox"/> Casas postproductoras | <input type="checkbox"/> Foros | <input type="checkbox"/> Talento |
| <input type="checkbox"/> Casas productoras | <input type="checkbox"/> Foto fija | <input type="checkbox"/> Traducción |
| <input type="checkbox"/> Casting | <input type="checkbox"/> Gerentes de locación | <input type="checkbox"/> Transporte |
| <input type="checkbox"/> Consultoría | <input type="checkbox"/> Gerentes de producción | <input type="checkbox"/> Utilería |
| <input type="checkbox"/> Continuistas | <input type="checkbox"/> Guionistas | <input type="checkbox"/> Vehículos de acción |
| <input type="checkbox"/> Copiado | <input type="checkbox"/> Laboratorios | <input type="checkbox"/> Vestuaristas |
| <input type="checkbox"/> Data manager | <input type="checkbox"/> Locutores | <input type="checkbox"/> Otros, especifique: |
| <input type="checkbox"/> Directores | <input type="checkbox"/> Maquillistas | |
| <input type="checkbox"/> Directores de arte | <input type="checkbox"/> Músicos | |
| | <input type="checkbox"/> Operadores de cámara | |

REQUISITOS ESPECÍFICOS

I. Tratándose de personas físicas:

- Curriculum Vitae completo

II. Tratándose de personas morales:

- Documento constitutivo o de creación de la sociedad

FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

- Ley de Filmaciones del Distrito Federal. Artículo 4 fracción XXI.
- Reglamento de la Ley de Filmaciones del Distrito Federal. Artículos 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18 y 19.

- Documento(s) a obtener: Constancia
- Vigencia: Permanente
- Plazo máximo de respuesta: 15 día(s) hábiles
- Consecuencias del Silencio de la Autoridad
 - Afirmativa ficta: No procede.
 - Negativa ficta: Procede.

COSTO

Sin costo

ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA

Dirección de Promoción y Locaciones

Calle República de Cuba No. 41-43, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México. Tel: 1719-3000 o 1719-3012, ext: 2078.

<http://www.cfilma.cultura.df.gob.mx/index.php>

Representante Legal

NOMBRE Y FIRMA

	Recibió (para ser llenado por la autoridad)
Área:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
Firma	

Sello de recepción

La presente hoja y la firma que aparece al calce forman parte integrante de la solicitud de Registro de Servicios en Materia de Producción Audiovisual.

QUEJAS O DENUNCIAS



QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía internet a la dirección electrónica <http://www.anticorrupcion.df.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>