

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO FS01

A través del formato FS01, las Instituciones presentarán su solicitud de constancia de reducciones por concepto de Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles; Impuesto Predial; Impuesto sobre Espectáculos Públicos; Impuesto sobre Loterías, Rifas, Sorteos y Concursos; Impuesto sobre Nóminas; Derechos por el Suministro de Agua y por la autorización para usar las redes de agua y drenaje o modificar las condiciones de uso, así como por el estudio y trámite, que implica esa autorización; Derechos previstos en el artículo 185 del Código; Derechos por la expedición de Licencias de Construcción Especial, y Derechos del Registro Público de la Propiedad y de Comercio, indistintamente, debiendo indicar lo siguiente:

- 1.** Fecha en que se elabora la solicitud de constancia.
- 2.** Dirigir su escrito de solicitud al H. Consejo Directivo de la Junta de Asistencia Privada del Distrito Federal, así como indicar el domicilio de dicha Junta.
- 3.** Anotar el nombre completo sin abreviaturas, del representante legal de la Institución, quien debe contar con facultades para Actos de Administración, en el caso de contar con representación legal mancomunada se deberá señalar el nombre de todos los que tengan la representación.
- 4.** Anotar el nombre completo de la Institución.
- 5.** Anotar en forma completa el Registro Federal de Contribuyentes de la Institución.
- 6. al 10.** Anotar el domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del territorio que comprende la Ciudad de México.
- 11. y 12.** Anotar el número de teléfono y correo electrónico de la Institución y/o representante legal.
- 13.** Anotar el(los) nombre(s) completo(s) de la(s) persona(s) que el representante legal autoriza para oír y recibir notificaciones, y en general para realizar los trámites y las gestiones necesarias para obtener la constancia de reducción.
- 14., 15., 16., 17. y 18.** Señalar el número y fecha del Testimonio Notarial donde conste el acta constitutiva de la Institución, así como el número, nombre y entidad del Notario Público que lo protocolizó.
- 19., 20., 21., 22. y 23.** Señalar el número y fecha del Testimonio Notarial donde conste la última reforma de los estatutos de la Institución, así como el número, nombre y entidad del Notario Público que lo protocolizó.
- 24., 25., 26., 27. y 28.** Anotar el número y fecha del Testimonio Notarial que otorga poder al(los) Representante(s) Legal(es) de la Institución, para actos de administración, así como el número, nombre y entidad del Notario Público que lo protocolizó.
- 29.** Señalar el año de los Estados Financieros y Balanza de Comprobación que exhibe.
- 30. y 31.** Marcar con una (X) en el caso de que la Institución pretenda solicitar la reducción por concepto de Impuesto Predial, independientemente de que solicite otras contribuciones, y sólo en este supuesto deberá presentarse la documentación a que hacen referencia los incisos g) y h) del Formato de solicitud FS01.
- 32. y 33.** Marcar con una (X) en el caso de que la Institución pretenda solicitar la reducción por concepto de los Derechos por el Suministro de Agua y por los de autorización para usar las redes de agua y drenaje o modificar las condiciones de uso, así como por el estudio y trámite que implique esa autorización, independientemente de que solicite otras contribuciones, y sólo en este supuesto deberá presentarse la documentación a que hacen referencia los incisos i) y j) del Formato de solicitud FS01.
- 34.** El nombre completo sin abreviaturas y la firma autógrafa de puño y letra del Representante Legal.