



Secretaría del Medio Ambiente



Área de Atención Ciudadana

Clave de formato: TSEDEMA-DGGCA_SAP_2

Folio: _____

NOMBRE DEL TRÁMITE: SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DEL PERIODO DE VERIFICACIÓN POR CASOS NO CONTEMPLADOS

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____

Director General de Gestión de la Calidad del Aire _____
Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo, con relación al 311 del Código Penal, ambos del Distrito Federal.

Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales _____ el cual tiene su fundamento en _____, cuya finalidad es _____ y podrán ser transmitidos a _____, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Con excepción del teléfono particular, los demás datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite de _____. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la ley. El responsable del Sistema de Datos Personales es el _____, y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es _____. El titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono 56 36 46 36; correo electrónico: datospersonales@infodf.org.mx o en la página www.infodf.org.mx.

DATOS DEL INTERESADO (PERSONA FÍSICA)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s)	_____		
Apellido Paterno	_____	Apellido Materno	_____
Identificación Oficial <small>(Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.)</small>	_____	Número / Folio	_____
Nacionalidad	_____		
En su caso			
Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país	_____		
Fecha de vencimiento	_____	Actividad autorizada a realizar	_____

DATOS DEL INTERESADO (PERSONA MORAL)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social _____

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O TUTOR

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor.

Nombre (s)	_____		
Apellido Paterno	_____	Apellido Materno	_____
Identificación Oficial	_____	Número / Folio	_____
Nacionalidad	_____		

Instrumento o documento con el que acredita la representación

Número o Folio	_____	Nombre del Notario, Corredor Público o Juez	_____
Número de Notaría, Correduría o Juzgado	_____	Entidad Federativa	_____
Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio	_____		

DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN EL DISTRITO FEDERAL

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle	_____	No. Exterior	_____	No. Interior	_____
Colonia	_____				
Delegación	_____	C.P.	_____		
Correo electrónico para recibir notificaciones	_____				

Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre (s)	_____		
Apellido Paterno	_____	Apellido Materno	_____

REQUISITOS

*Formato TSEDEMA-DGGCA_SAP_2 debidamente requisitado y firmado.	Identificación oficial vigente con fotografía del solicitante (Credencial para Votar o Cédula Profesional o Pasaporte o Licencia para Conducir o Cartilla del Servicio Militar Nacional)
*Tarjeta de circulación vigente y a nombre del propietario de la unidad (en caso contrario presentar copia de la factura por ambos lados endosada y/o carta responsiva, y/o contrato de compra venta)	Poder notarial o carta poder firmada ante dos testigos e identificación oficial vigente del propietario y de quien realiza el trámite, en caso de que el trámite no lo realice el propietario.
*Documentos que acrediten fehacientemente la existencia del evento o caso no contemplado.	

FUNDAMENTO JURÍDICO

*Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal Artículo 54, fracciones I y XI.
*Programa de Verificación Vehicular Obligatoria Vigente Nemerales 14.1 y 14.2

Estos campos deberán ser requisitados por la autoridad con los datos del trámite que corresponda.

Costo: Artículo, fracción, inciso, subinciso del Código Fiscal del Distrito Federal	Sin costo
Documento a obtener	Oficio de ampliación del periodo de verificación por casos no contemplados
Vigencia del documento a obtener	3 días naturales, contados a partir de la fecha de notificación (la del sello fechador)
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	No aplica

Observaciones	Como casos no contemplados pueden entenderse los siguientes: bloqueos en el software de verificación, remisión del vehículo algún depósito (corralón), embargo del vehículo o del taller en donde se encontraba el vehículo, empeño, demanda ante PROFECO, abuso de confianza, fraude, enfermedad, fallecimiento, estar fuera de la ciudad, por estar involucrado en alguna averiguación previa por ilícitos como robo, violación, asesinato, etc., obras civiles que impidieron la salida del vehículo, multas de transporte público de pasajeros con placa metropolitana, reparación en garantía, trámites administrativos ante otras dependencias, duplicidad de placas, vehículos de dependencias que son reparados en sus talleres internos con refacciones propias. Una vez realizado el trámite recibirá un acuse de recibo. Posteriormente dentro de los siguientes 5 días hábiles, deberá consultar vía telefónica el status del trámite y recoger la respuesta. De resultar favorable, deberá presentar su vehículo a verificar durante el periodo señalado; si es negativa, deberá pagar una multa para poder verificar. En el caso de los requisitos específicos se requiere copia y original para cotejo.
---------------	--

FIRMAS DE LOS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE "SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DEL PERIODO DE VERIFICACIÓN POR CASOS NO CONTEMPLADOS".

INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE "SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DEL PERIODO DE VERIFICACIÓN POR CASOS NO CONTEMPLADOS", DE FECHA ____ DE ____ DE ____.

El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.

Recibió (para ser llenado por la autoridad)	
Área	_____
Nombre	_____
Cargo	_____
Firma	_____

Sello de recepción



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.
DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorrupcion.df.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>