



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO URBANO Y  
VIVIENDA



Área de  
**Atención  
Ciudadana**

Folio: \_\_\_\_\_

Clave de formato: TSEDUVI-CGDAU\_CRR\_1

**NOMBRE DEL TRÁMITE:**

Certificado de restauración o rehabilitación de inmuebles afectos al patrimonio cultural urbano para las reducciones fiscales previstas en el artículo 273 del Código Fiscal del Distrito Federal

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_

**Dirección del Patrimonio Cultural Urbano**

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo, con relación al 311 del Código Penal, ambos del Distrito Federal.

**Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales**

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales "CERTIFICADOS DE RESTAURACIÓN O REHABILITACIÓN DE INMUEBLES AFECTOS AL PATRIMONIO CULTURAL URBANO PARA LAS REDUCCIONES FISCALES PREVISTAS EN EL CÓDIGO FISCAL DEL DISTRITO FEDERAL" el cual tiene su fundamento en el artículo 24 fracción X de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; los artículos 1, 2 fracciones I y III, 3 fracción II, 7 Fracciones I, VII, XIV, XXXIV, 33, 48, 50, 65, 66, 68, 71 y 91 de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal; los artículos 32, 33, 35, 35 Bis y 44 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal; el artículo 273 del Código Fiscal del Distrito Federal; el artículo 49 fracción XII del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; los artículos 60, 61, 62, 65 y 68 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal, cuya finalidad es integrar el registro de los datos personales de los solicitantes para concentrar, localizar y vincular las intervenciones emitidas en inmuebles catalogados o en áreas de conservación patrimonial apegadas a las indicaciones de la Dirección del Patrimonio Cultural Urbano y podrán ser transmitidos a la CDHDF, CGDF, CMHALDF, INFODF y a los órganos jurisdiccionales en cumplimiento a los requerimientos que en el ejercicio de sus atribuciones realicen, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Con excepción del teléfono particular, los demás datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite DEL CERTIFICADO DE RESTAURACIÓN O REHABILITACIÓN DEL INMUEBLES AFECTOS AL PATRIMONIO CULTURAL URBANO PARA LAS REDUCCIONES FISCALES PREVISTAS EN EL CÓDIGO FISCAL DEL DISTRITO FEDERAL. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la ley. El responsable del Sistema de Datos Personales es \_\_\_\_\_, **Director (a) del Patrimonio Cultural Urbano** y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es **Av. Insurgentes Centro No. 149, piso 4, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06470, México, Distrito Federal**. El titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono 56 36 46 36; correo electrónico: [datospersonales@infodf.org.mx](mailto:datospersonales@infodf.org.mx) o en la página [www.infodf.org.mx](http://www.infodf.org.mx).

**DATOS DEL PROPIETARIO O POSEEDOR**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s)	_____		
Apellido Paterno	_____	Apellido Materno	_____
Identificación Oficial <small>(Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla de Servicio Nacional Militar o Cédula Profesional)</small>	_____	Número / Folio	_____
		R.F.C.	_____
Nacionalidad	_____		

**En su caso**

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país	_____		
Fecha de vencimiento	_____	Actividad autorizada a realizar	_____

**DATOS DEL INTERESADO (PERSONA MORAL)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de ser persona moral.

Denominación o razón social \_\_\_\_\_

Acta Constitutiva o Póliza			
Número o Folio del Acta o Póliza		Fecha de otorgamiento	
Nombre del Notario o Corredor Público			
Número de Notaría o Correduría		Entidad Federativa	

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio			
Folio o Número		Fecha	
Entidad Federativa			

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O TUTOR			
* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor.			
Nombre (s)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Identificación Oficial		Número / Folio	
Nacionalidad			

Instrumento o documento con el que acredita la representación			
Número o Folio		Nombre del Notario, Corredor Público o Juez	
Número de Notaría, Correduría o Juzgado		Entidad Federativa	
Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio			

DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN EL DISTRITO FEDERAL			
* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.			
Calle		No. Exterior	
		No. Interior	
Colonia		C.P.	
Delegación		Telefono (fijo)	
Correo electrónico para recibir notificaciones			

Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos			
Nombre (s)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	

REQUISITOS	
<b>Para los tres tipos de Certificados de restauración y/o rehabilitación (Provisional, Prorrogas y Definitivo)</b>	
1. Este formato debidamente requisitado y firmado	
<b>Para Certificado de restauración y/o rehabilitación Provisional</b>	
2. Identificación oficial con fotografía del solicitante (Cartilla del Servicio Militar Nacional o Cédula Profesional o Credencial para Votar o Licencia para Conducir o Pasaporte) original y copia para su cotejo; y en su caso acreditación el carácter de representante o apoderado, personas físicas (Carta Poder firmada ante dos testigos e identificación oficial del interesado y de quien realiza el trámite), para personas morales (Acta Constitutiva, Poder Notarial e Identificación Oficial del representante o apoderado), original y copia para su cotejo.	3. Declaración o boleta correspondiente al impuesto predial del último bimestre con el sello de pago, en original y copia simple para su cotejo.
4. Croquis de localización del inmueble.	5. Constancia expedida por el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) y/o el Instituto Nacional de Bellas Artes (INBA), según sea el caso, donde se indique si el inmueble esta declarado o catalogado como monumento histórico o artístico.

6. Un juego de planos arquitectónicos del estado actual del inmueble completo (plantas, cortes y fachadas).	7. Un juego de planos arquitectónicos del proyecto de restauración o rehabilitación completo (plantas, cortes y fachadas).
8. Memoria fotográfica del estado actual del inmueble (exteriores e interiores) con fecha y croquis de ubicación de las imágenes.	9. Memoria descriptiva de los antecedentes, estado actual del inmueble y del proyecto de restauración o rehabilitación.
10. Desglose de la inversión: catálogo de conceptos, presupuesto base y programa de obra de la intervención. En ningún caso la inversión podrá ser inferior a 10% del valor de mercado del inmueble.	

**Para Certificado de restauración y/o rehabilitación Prórroga (s)**

2. Memoria fotográfica del avance de las intervenciones al inmueble (exteriores e interiores) con fecha y croquis de ubicación de las imágenes.	3. Memoria descriptiva de los avances de la intervención.
4. Desglose de la inversión: catálogo de conceptos, presupuesto base y programa de obra de los avances de la intervención.	5. Copia simple de las autorizaciones emitidas por las autoridades competentes (Instituto Nacional de Antropología e Historia, Instituto Nacional de Bellas Artes, Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, y/o Delegación) para la ejecución de las intervenciones.

**Para Certificado de restauración y/o rehabilitación Definitivo**

2. Copia simple del Aviso de terminación de obra.	3. Copia simple de la Autorización de uso y ocupación del inmueble.
4. Memoria fotográfica de las obras ya ejecutadas de las intervenciones al inmueble (exteriores e interiores) con fecha y croquis de ubicación de las imágenes.	5. Copia simple de los recibos de pagos debidamente certificados por la caja recaudadora o de los universales de pago con marcas de caja encriptada, correspondientes a las contribuciones respecto de las cuales ya se haya aplicado la reducción.

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículo 1, 2 fracciones I y III, 3 fracción II y VIII, 7 fracciones I, VII, XXVII, XXXIV y XXXVII, 33, 48, 50, 65, 66, 67, 68, 71, 86, 90 y 91.	Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 3, 5, 60, 61, 62, 63, 64, 65 y 69.
Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal. Artículos 1, 3 fracción II y 121.	Código Fiscal del Distrito Federal. Artículo 273

Costo: Artículo, fracción, inciso, subinciso del Código Fiscal del Distrito Federal	Sin Costo.
Documento a obtener	Certificado provicional, prórroga de certificado o certificado definitivo
Plazo de respuesta	20 días hábiles
Vigencia del documento a obtener	Por el ejercicio fiscal en el que se presenta
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Afirmativa Ficta: No Procede; Negativa Ficta: Procede

<b>DATOS DEL INMUEBLE</b>			
Calle		No. Exterior	No. Interior
Colonia			
Delegación		C.P.	
Cuenta Catastral		Superficie	
Valor del Inmueble		Uso	
Superficie del Inmueble a Intervenir m2		Monto de la Inversión \$	
Fecha de Inicio de las Obras:	Mes.	Año:	
Únicamente para Certificados Definitivos			
Fecha de Terminación de la Obra:	Mes.	Año	

Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión			
Escritura Pública No.			
Notario		No.	
Entidad Federativa			
Folio de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio			
Fecha		Otro documento	

Para el caso de Certificado Provisional señalar las Contribuciones a cubrir a través de reducciones provisionales	
Impuesto Predial	
Impuesto sobre adquisición de Inmuebles	
Derechos por la Autorización para usar las redes de agua y drenaje, o modificar las condiciones de uso, así como por el estudio y trámite	
Derechos por el registro de la manifestación de construcción y/o la expedición de la licencia de construcción especial	
Derechos por la expedición de licencias de subdivisión, relotificación o fusión de predios, indicar tipo de licencia	
Derechos por los servicios de expedición de Certificaciones, licencias, estudios y dictamen	
Derechos establecidos en el capítulo IX, de la sección quinta del título tercero del libro primero del Código Fiscal, con excepción de los derechos del Archivo General de Notarías.	

Para el caso de Prórroga (s) de Certificado de restauración y/o rehabilitación	
Justificación de la Prórroga:	

Para el caso de Certificado Definitivo señalar los montos de las Contribuciones aplicables			
	Solicitadas a SEDUVI	Monto Pagado	Montos Reducción
Impuesto Predial			
Impuesto sobre adquisición de Inmuebles			
Derechos por la Autorización para usar las redes de agua y drenaje, o modificar las condiciones de uso, así como por el estudio y trámite			
Derechos por la expedición de la manifestación de construcción			
Derechos por la expedición de licencias de subdivisión, relotificación o fusión de predios, indicar tipo de licencia			
Derechos por los servicios de expedición de Certificaciones, licencias, estudios y dictamen			
tercero del libro primero del Código Fiscal, con excepción de los derechos del Archivo General de Notarías. Indicar los derechos que se requieren por relacionarse con la restauración o rehabilitación.			

**Para los casos de Certificado Provisional, Prórroga y Definitivo señalar los documentos emitidos por las autoridades competentes**

	<b>Número</b>	<b>Fecha</b>	<b>Vigencia</b>
Certificado Provisional de Restauración			
Prórrogas del certificado Provisional de Restauración			
Manifestación de Construcción y/o Licencia de Construcción Especial			
Autorización del Instituto Nacional de Antropología e Historia			
Visto Bueno del Instituto Nacional de Bellas Artes			
Dictamen Técnico de la Dirección del Patrimonio Cultural Urbano de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda			
Recibos de la Caja Recaudadora (Indicar la Fuente de la Expedición)			
Recibos Universales de Pago con Marcas de Caja Encriptada			

**CROQUIS DE LOCALIZACIÓN**



Norte

Dibujar a tinta y regla, especificando el nombre de las calles que delimitan la manzana donde se localiza el predio o inmueble de interés, las medidas del frente y fondo y las distancias de sus linderos a las esquinas más próximas.

Observaciones del trámite para todos los casos	Se emite el Certificado de Restauración o Rehabilitación en sus modalidades: Provisional, Prórroga (s) y Definitivo, según sea el caso. Las reducciones a que se refiere el Código Fiscal del Distrito Federal son aplicables siempre que el solicitante invierta un monto equivalente de al menos el 10% del valor del mercado del inmueble en las obras de intervención del mismo, y estas se aplicarán solamente por el ejercicio fiscal en que se otorguen y por el tiempo que dure la obra.
Declaración del solicitante solo para el caso del Certificado Provisional de restauración y/o rehabilitación	Asimismo me comprometo a concluir la restauración y rehabilitación en los términos indicados y posteriormente presentar ante la Dirección del Patrimonio Cultural Urbano este formato solicitando el Certificado Definitivo, ya que de no hacerlo me obligo a cubrir las contribuciones respecto a las cuales haya obtenido reducciones provisionales.
Declaración del Solicitante	Manifiesto mi conformidad de que personal de la Dirección del Patrimonio Cultural Urbano realice una visita técnica al inmueble, previa a la entrega del Certificado (Provisional, Prórroga (s) y Definitivo)

PROPIETARIO O INTERESADO

REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

**LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE CERTIFICADO DE RESTAURACIÓN O REHABILITACIÓN DE INMUEBLES AFECTOS AL PATRIMONIO CULTURAL URBANO PARA LAS REDUCCIONES FISCALES PREVISTAS EN EL CÓDIGO FISCAL DEL DISTRITO FEDERAL, DE FECHA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.**

**El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.**

Recibió (para ser llenado por la autoridad)	
Área	_____
Nombre	_____
Cargo	_____
Firma	_____

Sello de recepción
_____



### QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorruptcion.df.gov.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>