



NOMBRE DEL TRÁMITE:

Aplicación del Sistema de Transferencia de Potencialidades del Desarrollo Urbano (Predio Emisor)

Ciudad de México, a

de

de

Secretario de Desarrollo Urbano y Vivienda

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo, con relación al 311 del Código Penal, ambos del Distrito Federal.

**Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales**

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales *Atención de Solicitantes en el Proceso de Emisión de la Resolución de Aplicación del Sistema de Transferencia de Potencialidades de Desarrollo Urbano*, el cual tiene su fundamento en los artículos 15 fracción II y 24 fracciones X y XX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; los artículos 7 fracciones IX y XVIII, 82, 83, 84 y 85 de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal; los artículos 6, 7, 30, 32, 33, 35, 35 bis, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 53 y 55 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal; el artículo 50 fracciones II, VIII, XIV y XVI del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal; los artículos 4, fracciones II, III, XIV, XXI, XXII, XXIII, XXVII, 46, 47, 49, 51, 52, 53, 56, 57 y 58 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal; el artículo 242 del Código Fiscal del Distrito Federal y el Acuerdo por el que se aprueba la aplicación del Sistema de Transferencia de Potencialidades de Desarrollo del Centro Histórico de la Ciudad de México, cuya finalidad es recolectar, controlar y resguardar los datos personales que permitan a la Dirección General de Desarrollo Urbano, atender a los solicitantes en el proceso de emisión de la resolución de aplicación del Sistema de Transferencia de Potencialidades de Desarrollo Urbano y podrán ser transmitidos a la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, Auditoría Superior de la Ciudad de México, Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, Contraloría General del Distrito Federal, Consejería Jurídica y de Servicios Legales, Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial, Instituto Nacional de Antropología e Historia, Instituto Nacional de Bellas Artes, Oficialía Mayor con la finalidad de atender las Solicitudes de Trámites, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Con excepción del teléfono particular, los demás datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite *Aplicación del Sistema de Transferencia de Potencialidades del Desarrollo Urbano (Predio Emisor)*. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la ley. El responsable del Sistema de Datos Personales es \_\_\_\_\_, y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es *Avenida Insurgentes Centro No. 149, 4º. Piso, Col. San Rafael, Del. Cuauhtémoc, México D.F. C.P. 06470*. El titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono 56 36 46 36; correo electrónico: [datospersonales@infodf.org.mx](mailto:datospersonales@infodf.org.mx) o en la página [www.infodf.org.mx](http://www.infodf.org.mx).

Al firmar el presente formato el Solicitante declara bajo protesta de decir verdad que los informes, datos y declaraciones proporcionados son verdaderos. Dándose por enterado que se aplicarán las sanciones administrativas correspondientes, sin perjuicio de las penas en que incurran aquellos que se conduzcan con falsedad de acuerdo con los ordenamientos legales aplicables. La actuación administrativa de la autoridad y la de los interesados se sujetará a principio de buena fe (Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal, artículo 32).

**DATOS DEL INTERESADO (PERSONA FÍSICA)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Identificación Oficial <small>(Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla de Servicio Nacional Militar o Cédula Profesional)</small>		Número / Folio	
Nacionalidad			

**En su caso**

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país			
Fecha de vencimiento		Actividad autorizada a realizar	

**DATOS DEL INTERESADO (PERSONA MORAL)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de ser persona moral.

Denominación o razón social			
<b>Acta Constitutiva o Póliza</b>			
Número o Folio del Acta o Póliza		Fecha de otorgamiento	
Nombre del Notario o Corredor Público			
Número de Notaría o Correduría		Entidad Federativa	

**Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio**

Folio o Número		Fecha	
Entidad Federativa			

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O TUTOR**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor.

Nombre (s)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Identificación Oficial		Número / Folio	
Nacionalidad			

**Instrumento o documento con el que acredita la representación**

Número o Folio		Nombre del Notario, Corredor Público o Juez	
Número de Notaría, Correduría o Juzgado		Entidad Federativa	
Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio			

**DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN EL DISTRITO FEDERAL**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle		No. Exterior		No. Interior	
Colonia		C.P.			
Delegación		Teléfono (fijo)			
Correo electrónico para recibir notificaciones					

**Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos**

Nombre (s)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	

**REQUISITOS**

1. Formato Oficial TSEDUVI-CGDAU_SAD debidamente requisitado.	2. Escritura pública del inmueble inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Distrito Federal, o bien, acreditar que se encuentra en trámite de inscripción presentando además, la Constancia de ingreso o Carta Notarial que refiera que se encuentra en trámite dicha inscripción. Cuando la propiedad derive de una Resolución de autoridad Judicial, se deberá presentar copia certificada de la Sentencia Judicial ejecutoriada, debidamente inscrita. Para casos de inmuebles propiedad del Gobierno Local o Federal, presentar documento certificado por la autoridad emisora, donde conste la asignación, el uso o destino y/o la entrega recepción correspondiente, o en su caso, documento oficial donde se haga constar la Donación o Expropiación o la forma en que el inmueble pasa a formar parte del Patrimonio del Gobierno Local o Federal y/o Cédula Oficial del Gobierno Local o Federal (Cabin o Indaabin), donde se señalen las características y especificaciones del predio y/o inmueble. (Original y copia simple para su cotejo)
3. Acta Constitutiva, en caso de ser persona moral y documento con el que acredite la personalidad, del representante legal. (Original y copia simple para su cotejo)	4. Certificado Único de Zonificación de Uso del Suelo que indique el uso del suelo y la superficie máxima de construcción vigente. (Original y copia simple para su cotejo)

**REQUISITOS**

5. Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial vigente. (Original y copia simple para su cotejo)	6. Identificación oficial vigente del propietario y del promovente. (Original y copia simple para su cotejo de Cedula Profesional o Cartilla de Servicio Militar Nacional o Credencial para Votar o Pasaporte)
--	--

7. Boleta predial del bimestre actual pagada o hasta seis bimestres anteriores pagados al Ingreso del trámite, no se aceptan formatos de autodeclaración o que carezcan de los datos básicos del predio: propietario, domicilio, superficie del terreno y construcción, uso y tipo. (Original y copia simple para su cotejo)

9. Proyecto arquitectónico de conservación, restauración y rehabilitación con desglose de costos.

8. Documento que acredite la catalogación del inmueble, emitido por la autoridad competente. (INAH y/o INBA y/o SEDUVI)

10. Reporte fotográfico del predio y del área de estudio, en el que se observen los usos y alturas de las construcciones colindantes y de la acera contraria, incluyendo croquis ubicando las fotografías en un radio de 250 m.

### FUNDAMENTO JURÍDICO

Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal Artículos 3 fracción XXXIII, 7 fracciones I, II y IX, 82, 83, 84 y 85.

Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal Artículos 15, fracción II, 17 y 24 fracciones X y XX.

Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal Artículos 30, 31, 32, 33, 39, 44, 45, 55 y 88.

Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal Artículos 4 fracciones XIV, XXI, XXII, XXIII y XXX, 46, 47, 51, 52, 53, 54 y 55.

Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal Artículos 1, 2, 50, fracciones II, VIII, XIV y XVI.

Costo: Artículo, fracción, inciso, subinciso del Código Fiscal del Distrito Federal

Sin Costo

Documento a obtener

Resolución

Plazo de repuesta

90 días hábiles

Vigencia del documento a obtener

Permanente

Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta

Procede Negativa Ficta

### DATOS DEL PREDIO

Calle		No. Exterior		No. Interior	
Colonia					
Delegación		C.P.			
Cuenta Catastral		Superficie			

### Título de propiedad

Escritura Pública No.				
Notario		No.		
Entidad Federativa				
Folio de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio				
Fecha		Otro documento		

### USO DEL SUELO

Descripción del uso de suelo actual

### DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS DE APLICACIÓN

Superficie del terreno (m <sup>2</sup> )			
Superficie de desplante (m <sup>2</sup> )			
Superficie de área libre (m <sup>2</sup> )			
Superficie máxima de construcción permitida (m <sup>2</sup> )			
Superficie de construcción existente (m <sup>2</sup> )			
Superficie a emitir (m <sup>2</sup> )			
Número de niveles sobre el nivel de banquetta (m <sup>2</sup> )			
Área de Actuación en Suelo de Conservación	( )	Área de Conservación Patrimonial	( )

## CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Norte

Dibujar a tinta y regla, especificando el nombre de las calles que delimitan la manzana donde se localiza el predio o inmueble de interés, las medidas del frente y fondo y las distancias de sus linderos a las esquinas más próximas.

INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE APLICACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSFERENCIA DE POTENCIALIDADES DEL DESARROLLO URBANO (PREDIO EMISOR), DE FECHA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.

### Recibió (para ser llenado por la autoridad)

Área	_____
Nombre	_____
Cargo	_____
Firma	_____

### Sello de recepción

_____
-------

## QUEJAS O DENUNCIAS



QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorruccion.df.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE APLICACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSFERENCIA DE POTENCIALIDADES DEL DESARROLLO URBANO (PREDIO EMISOR), DE FECHA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.